

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05000491</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP SAN PEDRO BAUTISTA</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC
- 1.2. RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO
- 1.3. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO
- 2.2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO E INSTALACIONES
- 2.3. MEDIOS INFORMÁTICOS
- 2.4. PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
- 2.5. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC

## 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

## 4. OBJETIVOS GENERALES

- 4.1. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA
- 4.2. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
- 4.3. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

## 5. PROCESOS DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

- 5.1. COMISIÓN TIC
- 5.2. TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC
- 5.3. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC
  - 5.3.1. ACTUACIONES CON LOS PROFESORES
  - 5.3.2. ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN
  - 6.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO
    - 6.1.1. RESPONSABILIDADES
    - 6.1.2. RESPONSABILIDADES Y USO DE LOS ESPACIOS Y MATERIALES
    - 6.1.3. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN
  - 6.2. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
    - 6.2.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC
    - 6.2.2. CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS
    - 6.2.3. PLAN DE SELECCIÓN DE RECURSOS
  - 6.3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO
    - 6.3.1. AUTOEVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO
    - 6.3.2. PLAN DE ACOGIDA
    - 6.3.3. LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC
  - 6.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN
    - 6.4.1. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE
    - 6.4.2. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA
    - 6.4.3. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS
    - 6.4.4. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS
  - 6.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS
    - 6.5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS
    - 6.5.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL
  - 6.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL
    - 6.6.1. CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
    - 6.6.2. INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
  - 6.7. INFRAESTRUCTURA
  - 6.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN
  - 7.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
  - 7.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN
  - 7.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN
    - 7.3.1. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA
    - 7.3.2. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
    - 7.3.3. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
  - 7.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA
  
8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

ANEXO I. PÁGINA WEB Y BLOGS

ANEXO II. REGISTRO INCIDENCIAS ORDENADORES

ANEXO III. ACTAS REUNIONES COMISIÓN TIC

ANEXO IV. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LA  
COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

ANEXO V. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN  
DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ANEXO VI. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

ANEXO VII. CUESTIONARIO DE EVALUACION DEL PROFESORADO

ANEXO VIII. INFOGRAFÍA USO DE TEAMS

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC**

Este plan surge gracias al convencimiento que tienen el equipo directivo, claustro de profesores, y las familias sobre su compromiso de impulsar el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje en todos los niveles y dar continuidad a nuestra trayectoria en certificación TIC.

La utilización de las tecnologías es imparable y una necesidad que se ha hecho evidente con la nueva situación sociosanitaria y educativa que se está planteando por la pandemia del COVID-19. Nuestro Centro no es ajeno a esta situación y la nueva realidad.

Partiendo de estas ideas nuestra finalidad con este plan TIC es ofrecer estrategias y recursos necesarios para que la integración y el uso de las tecnologías se realice de manera eficaz, adaptándonos a las características del alumnado, contribuyendo a un óptimo desarrollo de la competencia digital y la formación integral de ciudadanos del siglo XXI.

### **1.2. RECORRIDO TEMPORAL Y ESTRATÉGICO DEL CENTRO**

Nuestro centro comenzó el curso 2012-13 con una certificación TIC de nivel 3.

En el curso 2015-2016 obtuvimos el certificado avanzado 4.

El objetivo para próximos cursos es mantener el grado de implicación del profesorado en el uso de las nuevas tecnologías con la finalidad de conseguir una metodología más dinámica y adaptada a los intereses de nuestros alumnos.

El plan TIC que ahora elaboramos tendrá una duración de tres cursos académicos, hasta el curso 2022-2023 que es el tiempo para el que está nombrado el actual equipo directivo.

El Centro ha dado mucha importancia al desarrollo de las TIC desde que es consciente de la importancia de este aspecto. Se ha ido dotando a todas las aulas con una pizarra digital, a excepción del aula de 4 años que solo tiene cañón y una pizarra blanca.

Y en las aulas que hemos desdoblado 5º A tiene un panel digital, y 6º B un cañón con pantalla de proyección que nos han prestado desde el CFIE.

Los dos centros de nuestro colegio tienen aula de informática. En el centro de La Feria este curso, debido a las nuevas estrategias de organización, se ha tenido que eliminar el aula de informática como tal para pasar a utilizarse como aula de desdobles durante la primera mitad de la mañana y como comedor después del horario lectivo. Los ordenadores se han distribuido por las aulas para poder tener un ordenador más además del de la pizarra digital.

Hemos ido adquiriendo tablets, en la actualidad tenemos 6, (distribuidas en las dos aulas de PT/AL, 3 en cada uno de los centros).

El centro cuenta con página web, blogs, redes sociales, Twitter e Instagram.

Este curso 2020-2021 hemos sido dotados con un panel digital y con 18 portátiles convertibles a tablets (ubicaremos 9 en cada centro)

Hasta ahora eran las tablets las que se han prestado para los alumnos que las han necesitado en períodos de cuarentena, en el momento que nos pongan en marcha los miniportátiles serán éstos los que se presten.

Este curso hemos comenzado un Plan de formación a dos años en el que nos vamos a formar en la herramienta de office 365 aplicada a los proyectos.

### **1.3. TIEMPO DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN TIC**

En el curso 2016-17 se diseñó un plan TIC integrando estrategias y planificando actuaciones para su desarrollo.

Anualmente se han ido introduciendo modificaciones y el curso pasado se ha realizado un [Plan de Comunicación](#) que completaba el plan TIC.

En este curso 2020-2021 elaboramos el Plan TIC del centro para ajustarlo a los requerimientos de la nueva certificación CODICE TIC. En este documento queremos recopilar todas las actuaciones y estrategias que utilizaremos en el centro para integrar las tecnologías de la información y la comunicación en

nuestro centro de una forma eficaz y conseguir un desarrollo óptimo de la competencia digital en nuestro alumnado.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

Analizamos la situación actual del centro, de donde partimos.



### Matriz de Factores

<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA RENOVAR LOS EQUIPOS (Muy Importante)</li> </ul>	<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PARTE DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS SE ENCUENTRAN OBSOLETOS (Muy Importante)</li> <li>FALTA DE CONECTIVIDAD EN LAS CASAS DE ALGUNAS FAMILIAS (Importancia Media)</li> <li>FALTA DE DISPOSITIVOS PARA TRABAJAR LOS ALUMNOS EN CASA (Importancia Media)</li> </ul>
<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ALTA MOTIVACIÓN DE ALUMNADO Y PROFESORADO DEL CENTRO (Importancia Crucial)</li> <li>DISPONIBILIDAD DEL PROFESORADO PARA LLEVAR A EFECTO LOS PLANES ESTABLECIDOS (Importancia Crucial)</li> <li>ALTO COMPROMISO DEL EQUIPO DIRECTIVO PARA PROPICIAR AMBIENTE TIC QUE FAVOREZCA LA CONSECUCIÓN DE LO (Importancia Crucial)</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ES UN INCENTIVO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑAZA (Muy Importante)</li> <li>NECESIDAD DE LOS DOCENTES PARA FORMARSE EN TICS (Muy Importante)</li> <li>USO DE LAS REDES SOCIALES POR PARTE DE LA COMUNIDAD (Poco Importante)</li> </ul>

### 2.1. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

El CEIP San Pedro Bautista es de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Se encuentra situado en la zona sur de la ciudad de Ávila.

Lo componen dos edificios: uno en la plaza de La Feria y otro en la plaza de San Nicolás.

La mayoría de los alumnos viven en las proximidades de ambos edificios, por lo que su desplazamiento es corto.

En la zona se sitúan otros tres centros de educación primaria, uno de ellos también con educación secundaria. Una biblioteca pública: un centro polivalente dependiente del Ayuntamiento, varias guarderías, una Asociación de vecinos y pistas polideportivas municipales.

Abundan en el entorno parques y zonas de recreo y ocio. Este dato es beneficioso, pues permite que se realicen actividades en contacto con la naturaleza.

En el barrio se encuentra el centro un centro médico que controla la salud de la mayoría de los alumnos y sus familiares y un centro de servicios sociales dependiente del Ayuntamiento, al que acuden los alumnos para realizar diferentes actividades.

El colegio está abierto a las asociaciones de vecinos de San Nicolás y La Toledana que en cursos anteriores a la pandemia venían al centro a realizar diferentes actividades.

## **2.2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO E INSTALACIONES**

El edificio de la plaza de san Nicolás consta de dos plantas y acoge los niveles de Educación Infantil y primero y segundo de Primaria. Consta de cinco aulas, un espacio de usos múltiples, un aula de PT/AL, dos servicios de profesores y dos comunes para alumnos en la planta de abajo. Tiene además un patio grande con espacios de arena y juegos para los más pequeños.

El edificio de la plaza de la Feria acoge los niveles desde 3º de primaria hasta 6º de primaria. Consta también de dos plantas. En él se ubican cuatro aulas, una biblioteca (este curso es 6º B), una sala de ordenadores (transformada este curso en aula de desdobles antes del recreo/comedor después de las actividades lectivas), un gimnasio (este curso se utiliza para especialistas en Compensatoria y PT/AL), una secretaría, dirección, una sala de profesores, un aula de PT (este curso es 5ºA) y dos baños múltiples en la planta superior. El patio es pequeño e imposibilita la realización de algunas actividades.

El equipamiento del centro es correcto si bien es necesario continuamente renovar y actualizar el material didáctico. Respecto a los recursos humanos el colegio cuenta con 20 profesores, que abarcan todas las especialidades, dos de ellos el de Compensatoria y dos de Religión compartidos con otros colegios.

La población es heterogénea y tenemos un número considerable de extranjeros (37%).

La principal característica de las familias de nuestro Centro es la gran diversidad. Destacan las diferencias en los siguientes aspectos: nivel cultural, económico, diferentes modelos de familias, situaciones de desventaja social o variedad en el grado de implicación y compromiso en la educación de sus hijos.

Todos 18 maestros de los 20 que formamos el claustro este curso, participan en el Plan de formación a dos cursos que hemos comenzado este curso.

También contamos en el centro con el Equipo de Orientación, la Orientadora viene todas las semanas los miércoles y acude la PTSC una vez al mes.

### 2.3. MEDIOS INFORMÁTICOS

AULAS	PORTÁTILES	PIZARRA DIGITAL	PANEL DIGITAL	TABLETS	ORDENADORES DE MESA	MINI PORTÁTILES
<b>CENTRO SAN NICOLÁS</b>						<b>9</b>
1º DE INFANTIL	X	X			X	
2º DE INFANTIL	X					
3º DE INFANTIL	X	X				
1º DE PRIMARIA	X	X				
2º DE PRIMARIA	X	X			X	
PT/AL				3		
SALA DE ORDENADORES					9	
FOTOCOPIADORA					1	

AULAS	PORTÁTILES	PIZARRA DIGITAL	PANEL DIGITAL	TABLETS	ORDENADORES DE MESA	MINI PORTÁTILES
CENTRO DE LA FERIA						9
3º DE PRIMARIA	X	X			X	
4º DE PRIMARIA		X			X	
5º A DE PRIMARIA			X		X	
5º B DE PRIMARIA		X			X	
6º A PRIMARIA		X			X	
6ºB PRIMARIA		X Cañón			X	
SECRETARÍA Y JEFATURA DE ESTUDIOS	2				2	
DIRECCIÓN	X				1	
SALA PROFESORES					2	
DESDOBLES					3	
PT/AL				3		
BIBLIOTECA	X					

Actualmente contamos con página web, varios blogs uno de cada centro, uno de inglés, otro de sexto y hemos comenzado a tener Aula Virtual en las aulas de 6º de primaria.

A las familias les pasamos a principio de curso el siguiente formulario para conocer los medios tecnológicos con los que cuentan y así poder ajustar nuestro trabajo con las TIC.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMVP25xEwBYhLiUsw6FxHX4IUNjNTM0hVMkVEQjVCSFBCNE8yQTZMOUtYQi4u>

## 2.4. PAPEL DE LAS TIC EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El Centro ha incorporado en los documentos oficiales los siguientes aspectos de las TIC:

### 2.4.1 PROYECTO EDUCATIVO

En el cuestionario para la reflexión y evaluación de la práctica docente, hay un ítem que recoge:

21. Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, técnicas de aprender a aprender...), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos.

### 2.4.2 PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

El objetivo nº8 de la PGA es Potenciar el uso de los recursos digitales.

### 2.4.3 PLAN DE LECTURA

Se hace referencia a las TICs tanto en los objetivos generales, como en los específicos, en las competencias y en las actividades.

c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.

Dentro de los objetivos específicos del Plan es:

6. Incorporar el uso de las nuevas tecnologías para la lectura. Soporte digital.

Dentro de las competencias se recoge:

- Tratamiento de la información y competencia digital: Utilización de la lectura para seleccionar lo relevante de la gran cantidad de información en diferentes soportes y la realización de múltiples actividades, tales como: uso de internet, búsqueda de información y resolución de conflictos en soporte digital y buscar, seleccionar y registrar la información encontrada. Lectura en soporte digital.

Actividades para alumnos y padres:

1. Cuento viajero digital (para el segundo Internivel).

En primer lugar, como marcamos en los objetivos específicos queremos darle la importancia que se merece a utilizar las TICS como medio de comunicación entre escuela y familia, motivar a los alumnos/as y dar continuidad a la actividad en caso de complicarse la situación por causas sanitarias.

Se realizará un cuento por cada curso. Comenzará el cuento un alumno supervisado por la familia,

lo enviará a través del correo de educa al siguiente alumno y así sucesivamente pasará por todos los niños de la clase. El profesor tutor lo corregirá y aportará las correcciones necesarias. Con los cuentos realizados en todas las clases se editará un libro conjunto

2. Lectura de libros en biblioteca Leocyl (para primer y segundo Internivel).

Los alumnos deberán leer al menos un libro digital elegido por ellos una vez al mes y presentar la correspondiente ficha a la tutora. Posteriormente van apuntando los libros leídos en el lectómetro, elemento motivador.

#### 2.4.4 REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Le estamos revisando y tenemos que incluir en él:

La comisión TIC: su composición y función.

Buen uso de las tecnologías

#### 2.4.5 PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

El Plan de Centro se basa en un plan a 2 años sobre Office 365 y su utilidad en ABP.

#### 2.4.6 PROGRAMACIONES DE AULA

En ellas se concretan el empleo de programas informáticos específicos y el aprovechamiento didáctico de los recursos educativos que proporcionan las TIC.

## **2.5. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC**

- Cursos 2013/15. Plan de Formación.
  - Curso 2013/14. Abies I.
  - Curso 2014/15. Abies II.
- Cursos 2015/17. Grupos colaborativos. Actualización de blogs.
- Curso 2017/18. Trabajos y proyectos con técnicas colaborativas.
- Cursos 2018/20. Metodologías activas. ABP y TIC.
- Cursos 2020/22. Office 365 y su utilidad en ABP.

## **3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN**

Este Plan TIC pretende mostrar cuál es nuestra manera de trabajar con las TIC en el centro tanto en la dimensión pedagógica, administrativa como organizativa del centro.

Recoge las estrategias, organización y recursos que vamos a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje con los alumnos para que sean competentes digitalmente y contribuyendo así a su formación integral.

**MISIÓN:** Utilizar las TIC como herramienta de enseñanza- aprendizaje con los alumnos, como medio de comunicación con las familias, y como herramienta para la organización de documentación, trabajo y formación del profesorado y administración del centro.

**VISIÓN:** Alcanzar un nivel óptimo de toda la comunidad educativa en competencia digital.

**VALORES:** Uso correcto y seguro de las TIC en la sociedad actual.

#### **4. OBJETIVOS GENERALES**

1. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza aprendizaje.
2. Facilitar el acceso del alumnado a los medios informáticos como medio de apoyo, refuerzo y complementarias de sus aprendizajes.
- 3.- Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado en sus tareas habituales en el centro.
4. Fomentar un uso seguro y responsable de internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrán derivarse de un uso inadecuado.
5. Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro.

##### **4.1. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA**

1. Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
2. Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales aplicadas al aprendizaje.
3. Planificar y secuenciar la utilización de los dispositivos tecnológicos que existen en el centro para los distintos niveles educativos.
4. Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos niveles educativos, y alojarlos en los sitios de internet reservados por el centro.
5. Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro, como los blogs y páginas web, así como Teams y Office 365 para promover la participación del alumnado y la interacción entre profesorado, alumnado y familias.
6. Compartir materiales y recursos entre el profesorado.

7. Utilizar las TIC como herramienta facilitadora del desarrollo de metodologías activas y colaborativas.
8. Formar al alumnado en el uso adecuado y seguro de las tecnologías de la información haciendo hincapié en el respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de internet.
9. Desarrollar en el alumnado la capacidad de buscar, filtrar, elaborar, comunicar y publicar contenidos digitales, en función del nivel educativo en el que se hallen.
10. Fomentar en el alumnado y en las familias la utilización de los servicios que el Portal Educativo de la Junta de Castilla y León proporciona, en especial Teams y Leocyl, accediendo con los datos de usuario y contraseña de los alumnos.
11. Evaluar regularmente el grado de utilización de las TIC, la adquisición de la competencia digital y su incidencia en el proceso educativo.
12. Implementar la aplicación Smile and Learn a todas las aulas.

#### **4.2. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

1. Organizar y sistematizar la digitalización de los procesos de la gestión administrativa y académica del centro.
2. Potenciar el uso de herramientas de comunicación digitales entre el profesorado.
3. Utilizar las herramientas corporativas como comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
4. Establecer en la Comisión TIC del centro las necesidades formativas del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para determinar los planes de formación a realizar.
5. Organizar la jornada de información y formación sobre el uso de las TIC en el centro, en el mes de septiembre con los profesores, alumnos y familias.
6. Llevar a cabo el Plan de Comunicación entre el Centro, alumnos y familias.

### **4.3. OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

1. Actualizar regularmente los servicios digitales del centro: página web, blogs y aulas virtuales.
2. Revisar regularmente el equipamiento informático, actualizando o reparando cuando sea preciso
3. Vigilar las medidas de seguridad para la protección de datos y confidencialidad.
4. Participar en la actividad de ciberexperto y del plan director que ofrece la policía nacional.
5. Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa mediante el uso de las plataformas y redes del centro.

## **5. PROCESOS DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN**

### **5.1. COMISIÓN TIC**

La comisión TIC está formada por la directora, Jefe de estudios, coordinador TIC y un miembro de cada uno de los Interniveles.

LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN SON:

- Realizar el plan TIC, e ir realizando las actualizaciones oportunas en cada curso.
- Dar a conocer a los padres y profesores en septiembre del Plan TIC y Plan de Comunicación, así como de los recursos del centro y sus normas de utilización.
- Dinamizar la web y los blogs del centro.
- Mantener al día las redes sociales Twitter e Instagram.
- Coordinar la utilización de la plataforma Smile and Learn.
- Impulsar la formación del profesorado.

- Resolver los problemas asociados al uso de las TICs.
- Impulsar las TICs en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Recoger sugerencias de los equipos de internivel.
- Velar por el cumplimiento de este plan en las diferentes reuniones de Internivel.

### COORDINADOR TIC

La figura del coordinador de TICs es necesaria. Su trabajo de coordinación debe estar reflejado en el horario personal al menos con la dedicación de 2 horas semanales.

Realizará las siguientes funciones:

- Dar a conocer al profesorado los medios y recursos relacionados con las TIC con los que cuenta el centro.
- Mantenimiento de equipos: establecer contacto con la Secretaría del centro y tutores para mantener actualizado el parte de averías y comunicárselo al técnico de mantenimiento.
- Mantener contactos periódicos con los responsables de Nuevas Tecnologías del CFIE y el técnico de mantenimiento del Centro.
- Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
- Coordinar el funcionamiento de la Comisión de TIC.

## 5.2. TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN TIC

TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN
PRIMER TRIMESTRE	ELABORACIÓN DEL PLAN TIC ACTUALIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA MENSUALMENTE REUNIONES COMISIÓN TIC
SEGUNDO TRIMESTRE	SEGUIMIENTO MENSUALMENTE REUNIONES COMISIÓN TIC
TERCER TRIMESTRE	EVALUACIÓN MENSUALMENTE REUNIONES COMISIÓN TIC

## 5.3. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC

El Plan TIC estará publicado en la página Web del Centro para el conocimiento de toda la comunidad educativa del centro.

Se encontrará también en el repositorio del claustro junto con todos los documentos del Centro.

### 5.3.1. ACTUACIONES CON LOS PROFESORES

La primera semana de septiembre se presenta y/o recuerda a todos los profesores el Plan TIC, así como el funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro, las normas y horarios de uso de los medios informáticos disponibles.

### **5.3.2. ACTUACIONES CON LOS ALUMNOS**

En las primeras semanas del curso los tutores les recordarán las normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición. Se les comunicará los contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.

Practicarán las formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León.

Se actualizarán las credenciales que se precisen, o se entregarán las nuevas para que los alumnos las puedan utilizar y acceder así a todos los recursos que ofrece la plataforma de la Junta.

## **6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

La incorporación de las TIC a la práctica diaria en el proceso de enseñanza y aprendizaje y en el día a día de nuestros escolares, brinda posibilidades de cambio y de mejora educativa y nos ofrece la posibilidad de llevar a cabo un cambio metodológico necesario. Los cambios más significativos de esta propuesta giran en torno al papel que profesor y alumno desempeñan en el aula. Puede haber diferentes modelos y propuestas para llevar a cabo esta integración, y en nuestro proyecto apostamos por la integración de las TIC en una estructura de colaboración/cooperación que ayude a realizar un uso adecuado de la tecnología y fomentar el necesario cambio basados también en la formación del profesorado para un adecuado y seguro uso de las TIC en el aula.

Consideramos de especial importancia la implicación de las familias en esta tarea, intentando que se entiendan las TIC como un recurso educativo más que un medio de entretenimiento.

Tenemos en cuenta las líneas de actuación en relación con las siguientes áreas:

- Gestión, organización y liderazgo
- Procesos de enseñanza y aprendizaje
- Formación y desarrollo profesional
- Procesos de evaluación

### **6.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO**

- a) La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la comisión TIC que se encarga de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las TIC
- b) La gestión de los procesos de administración y organización de centro lo realiza el equipo directivo mediante los programas oficiales COLEGIOS, GECE y STILUS con las aplicaciones de comedores, madrugadores, admisión, Releo, ATDI, estadística y convivencia.
- c) El plan TIC se encuentra reflejado en los documentos institucionales como hemos visto anteriormente.
- d) Comisión de Coordinación Pedagógica: se impulsan y coordinan mensualmente los aspectos didácticos y se elevan propuestas de mejora.
- e) Comisión TIC: asesora y desarrolla las actividades y proyectos además de gestionar las incidencias y dificultades que surgen. La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la comisión TIC, que se encarga de la planificación y desarrollo de todo lo relacionado con las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- f) Equipo Docente de Nivel e Internivel: lleva a cabo y consensúa semanalmente y/o quincenalmente las actividades tecnológicas referidas en las programaciones.
- g) Biblioteca. Gestionada por la coordinadora de biblioteca mediante Abies.

**6.1.1. RESPONSABILIDADES**

<b>ESPACIO</b>	<b>USO</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN</b>
WEB	PÚBLICO	Se mantiene al día con todos los temas de interés.	WEBMASTER
BLOG SAN NICOLÁS	PÚBLICO	Se realizarán las publicaciones que sean necesarias	WEBMASTER, se asignará en cada curso
BLOG DE LA FERIA	PÚBLICO	Se realizarán publicaciones que se consideren necesarias	WEBMASTER, se asignará en el inicio de curso
BLOG DE INGLÉS	PÚBLICO	Se realizarán publicaciones periódicas	WEBMASTER, profesor especialista de inglés
BLOG DE 6º	PÚBLICO	Se realizarán publicaciones periódicas	TUTORA DE 6º
AULA VIRTUAL	PRIVADO		PROFESOR CON ACCESO
TWITTER	PÚBLICO		COORDINADOR TIC
INSTAGRAM	PÚBLICO		COORDINADOR TI
APP SMILE AND LEARN	PRIVADO	RUTAS DE APRENDIZAJE	COORDINADOR TIC
REMIND	PRIVADO	Anuncios de interés para las familias	EQUIPO DIRECTIVO Y TUTORES

### 6.1.2. RESPONSABILIDADES Y USO DE LOS ESPACIOS Y MATERIALES

Destacamos las siguientes responsabilidades respecto al uso de espacios y materiales:

ESPACIOS Y MATERIALES	REGULACIÓN DE USO	RESPONSABILIDADES
Aulas de informática	Horario de uso trimestral/anual.	Profesor que utiliza la sala Coordinador TIC
Tablet	Plan TIC: el profesor especialista de PT/AL se encargará de que los dispositivos estén correctamente y se haga un uso adecuado durante todo el curso	Maestro especialista en PT/AL
Mini portátiles	Distribuidos 9 en cada centro	Cada profesor según horario hecho por jefatura de estudios
Resto de equipos	Se utilizarán según necesidades	El profesor que los utilice
Portátiles	Al inicio de curso se repartirán según necesidades y preferentemente entre los coordinadores de internivel, TIC, biblioteca	El profesor que los utilice

### 6.1.3. ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA E INNOVACIÓN

ACCIÓN	MEDIDA	ESTRATEGIA
Mantenimiento adecuado de los equipos y espacios para su uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar los equipos del profesorado y alumnado.</li> <li>• Renovación de equipos en peor estado.</li> </ul> <p>Reorganización de usos de espacios TIC de centro y espacios web para compartir</p>	En la CCP se realizan las propuestas de mejora que se elevan a la Comisión TIC para su implementación.
Asignación de coordinaciones y responsables de plataformas y redes de difusión	<p>Comunicación de la red wifi del centro y claves y contraseñas a los coordinadores responsables de biblioteca, TIC, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de correo corporativo del centro (educacyl).</li> <li>• Notificación de credenciales educacyl al profesorado y alumnado.</li> <li>• Organización de las aulas virtuales</li> <li>• Organización de responsables de los canales de difusión en redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en claustro y CCP.</li> </ul>

## **6.2. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

### **6.2.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC**

Las TIC se integran curricularmente en todas las áreas: como objeto de aprendizaje como entorno de aprendizaje, como medio para el acceso al aprendizaje o como aprendizaje del medio.

Se trata de conocer y utilizar con seguridad las TIC.

En este sentido desde las aulas se debe fomentar y desarrollar el principio metodológico que contempla el DECRETO 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

- 5. Se promoverá la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula, como recurso metodológico eficaz para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

Dentro de la PGA:

- Fomentar el uso de los recursos digitales

Se establece una formación del profesorado basada en las TIC en la que participa todo el claustro.

Se destina una hora semanal al uso de las TIC, como recurso didáctico y como objeto de aprendizaje, teniendo el mes de septiembre como periodo para familiarización del alumnado con dichos recursos, en especial los recursos editoriales y las herramientas como Teams u Outlook.

Centrándonos en el profesorado, las TIC exigen que los docentes desempeñen nuevas funciones y requieran nuevas pedagogías y planteamientos en la formación docente. Lograr la integración de las TIC en el aula depende de la capacidad del profesorado para estructurar el ambiente de aprendizaje de forma

no tradicional, fusionar las TIC con nuevas metodologías y fomentar clases dinámicas en el plano social, estimulando la interacción cooperativa, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en grupo.

Nuestro centro es un centro que atiende la diversidad de alumnado en toda su amplitud: diferentes ritmos de aprendizaje, ACNEES, alumnos en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de PT, AL, Compensatoria, además de los tutores. Además, la organización en grupos flexibles favorece la integración y el adecuado desarrollo de todos ellos.

Este grupo de alumnos debe de trabajar con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, el aula de PT/AL cuenta con 6 tablets y el aula de Ed. Compensatoria tiene un ordenador con conexión a internet, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas y adaptarse al ritmo individual de aprendizaje de los alumnos.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, aspectos repetitivos, aspectos espaciotemporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión del alumno.

### **6.2.2. CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS**

Los aspectos metodológicos compartidos en el centro se basan en la “atención a las individualidades” y en un aprendizaje funcional y significativo, teniendo al alumno como eje principal en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.

- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo, las cuales favorezcan la individualidad y los diferentes ritmos de aprendizaje.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo cooperativo entre los alumnos.
- Ofertar y compartir con alumnado y familias materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Formarse para poder trabajar con seguridad y confianza en el uso de las TIC.

Así mismo cada profesor del centro debe de trabajar con sus alumnos en la plataforma Smile and Learn.

Trabajar con el ordenador o dispositivos digitales supone una preparación y una planificación. Para ello tiene que existir una programación que, como todas, será todo lo flexible que haga falta y que modificaremos cuando sea necesario, así se nos facilitará el trabajo y nos permitirá mantener una línea e ir mejorando poco a poco.

Pero eso no es suficiente, y se hace precisa una preparación de las diferentes sesiones de forma más concreta, teniendo en cuenta unas pautas comunes, lo que se afronta de diferentes modos en función de las disponibilidades y necesidades de cada profesor.

### ANTES DE USAR EL ORDENADOR

- El comienzo de las sesiones con las TIC debe de centrarse en el trabajo de las normas de conducta con los dispositivos: decálogo de conducta.

- Cada alumno debe usar siempre el mismo ordenador y/o dispositivo.
- No se deben cambiar los periféricos entre grupos sin autorización del profesorado.
- Los ordenadores/tablets los tienen que encender los alumnos.
- No hay que tener prisa y no se debe de emplear de manera improvisada los programas informáticos; todas las sesiones requieren preparación y organización previa conforme a los objetivos que nos planteamos. Planificar la actividad. Analizar los programas a fondo.
- Mirar bien los programas y qué contenidos trabajan.
- Practicar y consultar las webs antes de usarlo con los alumnos: los ordenadores siempre dan alguna sorpresa.
- Planificar la actividad. Analizar los programas a fondo.
- Prever las actividades a realizar.
- Planificar el número de sesiones y cómo se van a organizar. Integrar el trabajo con los dispositivos dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él.
- NO al trabajo aislado de informática: enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia.

Una vez tenidos en cuenta los aspectos anteriores, y con el ordenador/tablet en marcha, tenemos en cuenta estos consejos para cada una de las etapas:

#### INFANTIL:

- Trabajar con grupos reducidos (desdobles tutor-apoyo).
- Cada alumno debe usar siempre el mismo ordenador.
- Adquirir ratones de pequeño tamaño para uso por los más pequeños.
- Partir del conocimiento básico del ordenador y uso del ratón.

## PRIMARIA:

- No se debe cambiar el fondo de escritorio sin autorización del profesorado.
  - Se deberá comunicar cualquier incidencia para que el profesorado comunique la misma al coordinador TIC.
  - Trabajar en la medida de lo posible con los datos de acceso de educa de cada alumno en primaria, para usar las herramientas que ofrece el aula virtual y Office 365. Dichos datos son entregados en 1º de primaria en el mes de septiembre, siendo obligación del alumnado mantener su custodia.
- 
- El profesorado deberá formar al alumnado en las herramientas de uso en enseñanza online (aula virtual y Teams o Onedrive), como forma prioritaria,
  - Se realizarán tanto actividades individuales de refuerzo de contenidos trabajados en el aula, como actividades de tipo cooperativo, primando el uso de Word online colaborativo, Power Point o Sway, en 2º Internivel.
  - Se facilitarán los mecanismos de comunicación entre el alumnado y el profesorado a través de herramientas online: correo electrónico corporativo o publicaciones de Teams.

## ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS

Jefatura de estudios realizará los horarios de utilización de los medios informáticos del centro.

Como consejos generales tenemos:

- Presencia directa del profesor.
- Más dirigida la clase y más controlada, cuanto más pequeños. Poco a poco ir dando mayor iniciativa y más autonomía.
- En la medida de lo posible:

Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar, hay varias posibilidades:

Explicación inicial y trabajo posterior.

### DESPUÉS DE USAR EL ORDENADOR

Acostumbrarles, desde el principio, a respetar el material y a recoger al finalizar.

- El ordenador/tablet tiene que ser apagado por el alumno en cada sesión que lo utilice.
- En el caso del ordenador, se deberá apagar tanto la torre como la pantalla.
- Desinfectarle, limpiarle.
- Colocar el espacio como se encontraba.
- Rellenar la hoja de incidencias de equipos en el caso de que sucedan.

Cada ordenador estará numerado desde la izquierda y en la hoja se indicará el número de ordenador y la deficiencia observada.

### **6.2.3. PLAN DE SELECCIÓN DE RECURSOS**

Los recursos didácticos son todos los objetos, acciones o situaciones que nos son útiles para favorecer el aprendizaje del alumnado y permiten un buen desarrollo de la tarea docente del profesorado. Por ello es preciso realizar una selección y establecer unos criterios de uso en el Proyecto Curricular y que éstos sean compartidos por el equipo docente. En el mismo se señala que los

materiales y recursos necesarios para el desarrollo curricular de cada una de las áreas será múltiple, incorporando a los de carácter tradicional otros innovadores que integren diferentes soportes instrumentales, especialmente los recursos TIC por la condición del centro, con objeto de fomentar en el alumnado la búsqueda crítica de fuentes de diversa naturaleza y procedencia.

Los materiales y recursos didácticos para el profesorado deben servir para orientar el proceso de planificación de la enseñanza.

<b>CRITERIOS A TENER EN CUENTA</b>	
<b>PARA LA SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES DEL MÉTODO DIDÁCTICO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deben relacionarse con la programación y documentación del proyecto didáctico.</li> <li>2. Reproduce el libro del alumnado e incluye recursos digitales.</li> <li>3. Permite reforzar o ampliar el aprendizaje del alumnado a través de un banco de recursos relacionado con los contenidos trabajados.</li> <li>4. Permite el trabajo individual y/o el trabajo cooperativo.</li> <li>5. Permite generar pruebas de evaluación y actividades de refuerzo personalizadas.</li> <li>6. Facilidad de uso.</li> </ol>
<b>PARA LA SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS WEB COMO RECURSO DIDÁCTICO EXTERNO AL MÉTODO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Refuerza o amplía el aprendizaje del alumnado.</li> <li>2. Facilidad de uso.</li> <li>3. Permite el trabajo individual y/o el trabajo cooperativo.</li> <li>4. Son motivadores y adecuados a la edad del alumnado, así como a los contenidos trabajados.</li> </ol>

### **6.3. FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

#### **6.3.1. AUTOEVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO**

La formación del profesorado en el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje es la base fundamental para llegar al cambio metodológico y para la implementación definitiva de este Plan.

Como punto de partida en el proceso de autoevaluación y diagnóstico, hemos realizado una evaluación de la competencia digital del profesor en el centro, usando la herramienta de autoevaluación de la Competencia digital (Red XXI).

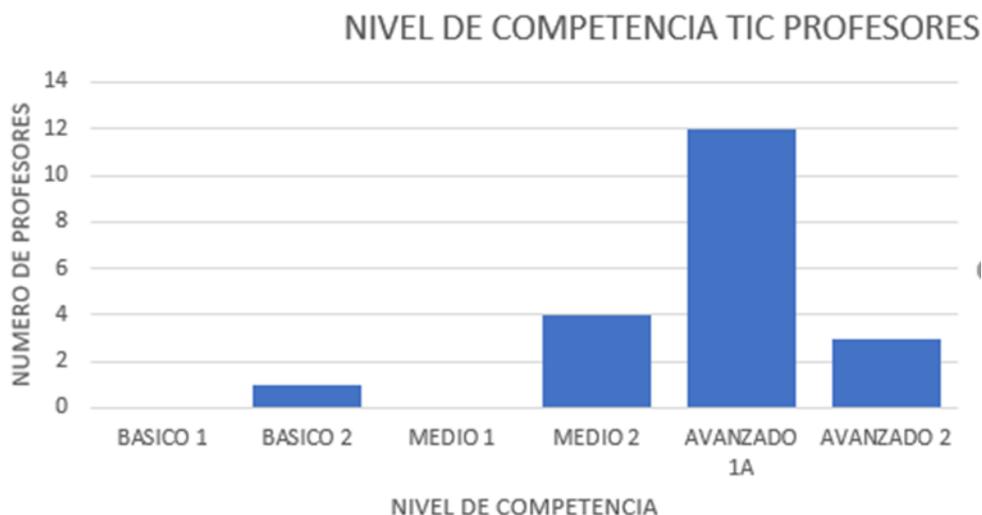
El Plan de Formación para la adquisición y perfeccionamiento de la competencia digital se basa en distinguir cuatro aspectos o dimensiones competenciales en la competencia digital y diferentes niveles de competencia.

Las cuatro dimensiones de la competencia digital que se contemplan son:

1. Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
2. Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
3. Dimensión profesional y de gestión.
4. Dimensión actitudinal y sociocultural.

Se han establecido tres grandes niveles en el desarrollo competencial en TIC, con una graduación interna en cada uno de ellos:

- Básico (1 y 2)
- Medio (1 y 2)
- Avanzado (1 y 2)



### 6.3.2. PLAN DE ACOGIDA

#### a) FAMILIAS

En la primera tutoría del curso se les informa a las familias de la forma de comunicarnos con ellas, de la aplicación Remind, así como el uso del Portal de Educación, se hace recordatorio o entrega de las credenciales de los alumnos para tener acceso al área privado del portal y se les recuerda o indica la página web del centro, los blogs, así como las redes sociales que tiene el colegio.

#### b) ALUMNOS

Son los tutores los encargados de comprobar que todos los alumnos tienen las credenciales de acceso a la plataforma de educa una vez asignada desde administración al programa Stylus.

Será función de tutoría guiar el uso y aprendizaje a través de las TIC, solucionando los problemas que pudieran surgir en cada caso, o solicitando colaboración por parte del coordinador TIC o de jefatura de estudios.

### c) EI PROFESORADO

Que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga y a la altura del curso que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación. En nuestro centro será prioritaria la información de tres aspectos básicos:

-Herramienta Office 365 Teams.

-Smile and Learn.

- Uso adecuado de los espacios y medios en la elaboración y evaluación de los materiales empleados por el Equipo Internivel.

La Jefe de Estudios convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa. En ella se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TIC.

#### **6.3.3. LÍNEAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN TIC**

Los profesores han ido participando en cursos y seminarios para la adquisición de la competencia digital de forma individual a través de la formación ofrecida por el CFIE.

Este curso hemos comenzado un Plan de Formación de centro a dos años: Office 365 y su utilidad en el aprendizaje basado en proyectos.

## **6.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN**

### **6.4.1. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE**

Evaluamos a lo largo de todo el proceso de enseñanza- aprendizaje, unas veces para saber los conocimientos previos de nuestro alumnado respecto a un tema o temas concretos (evaluación diagnóstica), otras para saber qué han aprendido, qué les falta por aprender y cómo están desarrollando las competencias (evaluación formativa). Y también evaluamos para calificar o medir el nivel competencial alcanzado por el alumnado en relación con los objetivos programados, lo que también nos sirve para determinar una evaluación al proceso de enseñanza.

### **6.4.2. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA**

La Comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de Internivel realizará anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propondrá estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente como:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
- Número de actividades realizadas y valoración de éstas.
- Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

Se realizará un cuestionario Forms para los alumnos de 2º Internivel al finalizar el curso para conocer su grado de satisfacción con el uso de las TIC.

### **6.4.3. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS**

Será la comisión TIC la encargada de evaluar, con las aportaciones de los equipos de Internivel, los procesos organizativos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Claridad de las normas.
- Adecuación de espacios y tiempos.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

### **6.4.4. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICO-DIDÁCTICOS**

La comisión TIC al finalizar el curso, en la última reunión de junio, valorará los procesos tecnológicos, junto con los equipos de Internivel, relacionados con los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales.
- Actualización de blogs, web y utilización de redes sociales.
- Participación del profesorado mediante espacios virtuales.

## **6.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS**

### **6.5.1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL**

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su aplicación.

Además, hemos actualizado un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital del alumnado que se llevará a cabo por el profesorado en coordinación con la comisión TIC. (Anexo IV)

Los contenidos están vinculados a los estándares de evaluación, relacionados con la competencia digital, señalados en el Decreto 26/2016 de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación y desarrollo de la Educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Para evaluarlos contaremos con la tabla del anexo V.

## **6.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL**

### **6.6.1. CONTEXTO DEL ENTORNO DE COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Daremos información actualizada en los distintos servicios de Internet del Centro, página web, blogs y redes sociales Twitter e Instagram.

Algunas familias, como detectamos en las encuestas iniciales, no poseen equipos informáticos, pero sí tienen móvil, por lo que seguiremos comunicándonos con ellos con la aplicación Remind que tienen descargada el 95% de las familias y, con el resto de familias, lo realizaremos por Whatsapp a través del móvil del centro.

### 6.6.2. INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Lo recoge el [PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO Y EXTERNO DEL CENTRO.](#)

### 6.7. INFRAESTRUCTURA

La red inalámbrica del centro está incluida en la Red de Escuelas Conectadas implementada en el curso 2019-20, la cual obliga a unificar en una única red toda la conectividad del centro. Ésta es una RPV (Red Privada Virtual).

Consta de puntos de acceso y un RAC.

Es una red de conexión a Internet de altas prestaciones, seguridad informática, telefonía, comunicaciones internas, portales Web, repositorios de documentación compartida, acceso Wifi, soporte informático, ...

Funciona exclusivamente con DNS corporativos y con el correo corporativo de la JCyL.

Se distribuye en cuatro redes:

- CED\_Internet: para alumnos, profesores y padres.
- CED\_Docencia: red oculta, para el profesorado, para la supervisión de los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos e impresoras.
- CED\_ADM: red oculta para el equipo directivo para el acceso a dispositivos e impresoras.
- CED\_Invitados: red oculta para ponentes, personal municipal y, en general, para usuarios no pertenecientes a la comunidad educativa. Supervisados por el equipo directivo

## 6.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

En el colegio se utilizará siempre el correo corporativo para las comunicaciones, para el acceso a PC y tablets y para el acceso al Portal de educación de la JCyL. El Outlook del Centro está organizado por grupos: claustro, Familias, Consejo Escolar, CCP, Comisión TIC... aquí se enviarán las convocatorias, notificaciones, dentro también del Portal, en Teams,

En el equipo de Teams del claustro CEIP San Pedro Bautista 20-21 almacenamos carpetas y archivos de interés para el curso: Evaluación inicial, Actas de nivel, Internivel, Programaciones, Criterios de evaluación, Plan lector... En el equipo de CCP cada coordinador sube su acta mensual de Internivel Cuando tenemos que actualizar un documento o recoger ideas sobre un tema se hace a través de alguna de las aplicaciones de Office 365: Onedrive ...

El Centro va a elaborar documentos de seguridad:

- RGPD. Reglamento General europeo de Protección de Datos. (Resumen)
- Este curso terminaremos de revisar el RRI del colegio donde recogeremos el tratamiento y uso de los recursos TIC.
- Queda pendiente para el curso actual realizar un decálogo: Usamos TICs- Plan de Seguridad-Navega seguro.

El centro celebra con toda la comunidad el “Día de Internet seguro” en febrero. La página Web del centro tiene información y enlaces a páginas referentes a seguridad y confianza digital. El centro informa y promueve charlas y cursos impartidos por expertos a alumnado y familias.

## **7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN**

### **7.1. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

A lo largo del curso en las reuniones mensuales se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso se realizará una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías. Este informe se incluirá en la memoria anual del centro.

### **7.2. INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN**

- Reuniones y actas de los equipos de Internivel.
- Reuniones y actas de la comisión TIC.
- Autoevaluación de los profesores de la Junta de Castilla y León.
- Resultados de la evaluación de los alumnos.
- Cuestionarios Forms para alumnos y profesores.

### 7.3. INDICADORES DE EVALUACIÓN

#### 7.3.1. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

<b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICA</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Grado (0-10)</b>
1. Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
2. Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
3. Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
4. Número de actividades digitales realizadas	
5. Variedad y calidad de las actividades	
6. Idoneidad de la metodología empleada	
7. Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	
8. Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
9. Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula	
10. Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC	

#### 7.3.2. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Grado (0-10)</b>
1. Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
2. Participación del profesorado en las plataformas del centro	
3. Nivel de coordinación entre el profesorado en actividades TIC	
4. Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
5. Grado de comunicación digital con las familias	
6. Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	
7. Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y su grado de cumplimiento	

### 7.3.3. INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Grado (0-10)</b>
1. Actualización de la Página web, blogs	
2. Publicaciones en Twitter e Instagram	
3. Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro	
4. Reparación de los equipos y dispositivos	
5. Adecuación de las medidas de protección de datos	
6. Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	

### 7.4. EVALUACIÓN RESPECTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Se les hará llegar un cuestionario a final de curso para conocer su opinión al respecto y recoger las aportaciones que nos transmitan.

## 8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Hay ciertos aspectos en los que todavía existe un importante margen de mejora en relación con las TIC, como son:

- Coordinación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital del alumnado, ya que avanza a mayor ritmo el alumnado de profesorado con mayor seguridad en el manejo de las TIC.
- Adquirir libros digitales para la biblioteca
- Adquirir tablets para las aulas
- Realizar formación en el centro, encaminada al uso habitual y seguro por parte del profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Instalación de mayores medidas de seguridad y protección en los equipos destinados al uso del alumnado.
- Aumento de la partida presupuestaria destinada a la adquisición de equipamiento informático
- Formación del profesorado en herramientas que garanticen la seguridad en la red.
- Mayor implicación de las familias en el empleo de los recursos TIC que oferta el centro y el uso adecuado de las TIC por parte del alumnado.

## ANEXO I. PÁGINA WEB Y BLOGS

### A LOS PADRES Y MADRES DE LOS ALUMNOS

Tenemos una página web donde pueden consultar información relacionada con el colegio, como fechas de reuniones, actividades y documentos del centro, su dirección es:

<http://ceipsanpedrobautista.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

También contamos con tres blogs:

1.- <http://cpsannicolas1.blogspot.com.es/>

Pueden ver diferentes actividades que se hacen en el centro de San Nicolás y hay enlaces a diferentes páginas educativas.

2.- <http://sanpedrobautistalaferia.blogspot.com.es/>

Van colgando actividades que vamos realizando en el Centro de la Feria, hay enlaces a distintos recursos de las diferentes asignaturas.

Puntualmente se ponen dudas, o temas que surgen en 4º de primaria.

3.- <http://elcoledelospequesingles.blogspot.com.es/>

Blog de inglés, para los alumnos de infantil 1º y 2º de primaria.

Dónde iremos colgando una selección de canciones, poesías, relacionados con el tema que demos en clase. Se pondrá el nuevo contenido quincenalmente, esto les ayudará a repasar vocabulario y expresiones con sus hijos de una manera divertida.

Éstos son sus códigos QRs:



CEIP SAN PEDRO BAUTISTA



BLOG SAN NICOLÁS



BLOG DE INGLÉS



BLOG DE LA FERIA



BLOG DE 6º PRIMARIA



TWITTER



INSTAGRAM

**ANEXO II. REGISTRO INCIDENCIAS ORDENADORES****REGISTRO DE INCIDENCIAS DE LOS ORDENADORES-SAN NICOLÁS**  
**CURSO 2020-2021**

<b>Nº DE ORDENADOR /AULA EQUIPO /UBICACIÓN</b>	<b>INCIDENCIA</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>

**REGISTRO DE INCIDENCIAS DE LOS ORDENADORES-LA FERIA**  
**CURSO 2020-2021**

<b>Nº DE ORDENADOR /AULA EQUIPO /UBICACIÓN</b>	<b>INCIDENCIA</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>

### **ANEXO III. ACTAS REUNIONES COMISIÓN TIC**

**REUNIÓN DE COMISION TIC**  
**CURSO**  
**FECHA:**

• **COORDINADORA:**

**ASISTENTES:**

**TEMAS TRATADOS:**

Ávila,

Coordinadora de TIC

## ANEXO IV. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

<b>INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL</b>										
<b>BLOQUE</b>	<b>OBJETIVO -</b>	<b>1º EI</b>	<b>2º EI</b>	<b>3º EI</b>	<b>1ºP</b>	<b>2ºP</b>	<b>3ºP</b>	<b>4ºP</b>	<b>5ºP</b>	<b>6ºP</b>
<b>EL HARDWARE: CONOCEMOS EL ORDENADOR, LA TABLET Y EL MINIPORTALTIL Y SUS FUNCIONALIDADES BÁSICAS</b>	Conocer el dispositivo y sus partes.	X	X	X						
	Encender y apagar	X								
	Conectar periféricos									
	Controlar el ratón de manera adecuada	X								
	Conoce el teclado: numérico, qwerty, barra espaciadora, borrar, suprimir .....				X	X				
	Conoce la terminología básica del sistema operativo: archivo, carpeta, escritorio, disco duro. Abre archivos/carpetas, accede al escritorio				X	X				
	Abre y crea carpetas en el escritorio				X	X	X			
	Guarda y recupera información en el ordenador y en diferentes soportes (pendrive, disco duro, en un repositorio...)						X	X	X	X
	Conoce el funcionamiento básico de la PDI	X	X	X						
	Realiza presentaciones dinámicas y las expone a sus compañeros							X	X	X
Es capaz de solucionar problemas de funcionamiento (orientar/calibrar, conexión...)				X	X	X	X	X	X	
<b>LA PIZARRA DIGITAL</b>	Participa de juegos y actividades lúdicas en la PDI	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>COMUNICACIÓN Y PROYECTOS COLABORATIVOS A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES</b>										
<b>BLOQUE</b>	<b>OBJETIVO - COMPETENCIA</b>	<b>1º EI</b>	<b>2º EI</b>	<b>3º EI</b>	<b>1ºP</b>	<b>2ºP</b>	<b>3ºP</b>	<b>4ºP</b>	<b>5ºP</b>	<b>6ºP</b>
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN WEB :LA COMUNICACIÓN Y LAS TIC	Usa las cuentas de correo electrónico de educa: bandeja de entrada, envío de mensajes, responder a mensajes, añadir adjuntos...				X	X	X	X	X	X
	Accede al aula virtual del colegio y a sus recursos							X	X	X
	Conoce y respeta las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. Se comunica por la red con educación y corrección lingüística.				X	X	X	X	X	X
	Conoce las múltiples fuentes de formación e información que proporciona internet: bibliotecas, cursos, materiales formativos, prensa, museos virtuales...							X	X	X
PROCESADORES DE TEXTO WORD	Conoce las funciones básicas del menú superior: Archivo: abrir, guardar, guardar como, imprimir...; función Inicio (seleccionar fuente/párrafo); Insertar (imagen, números de página, tabla...); Diseño de página (márgenes, orientación, columnas...) Revisa (ortografía, proteger documento...) o Presentación (dividir tabla, insertar filas/columnas, eliminar...)				X	X	X	X	X	X
	Reconoce el teclado: qwerty, numéricos, barra espaciadora, intro/enter, borrar/suprimir, mover cursos con flechas, mayúsculas/bloq mayúsculas, ctrl+alt (alt gr), tecla de control (ctrl)							X	X	X
	Selecciona texto							X	X	X
	Estructura internamente los documentos: copiar, cortar y pegar							X	X	X
	Da formato a un texto (tipos de letra, márgenes...)							X	X	X

	Guarda los documentos creados en diferentes formatos									
ALMACENAMIENTO EXTERNO	Usa el pendrive: guarda archivos, crea/abre carpetas...						X	X	X	X
	Conoce y utiliza las cuentas de almacenamiento en la nube corporativa OneDrive									X
	Conocer y utilizar Teams como espacio virtual y de trabajo colaborativo				X	X	X	X	X	X
	Conoce y utiliza otras herramientas web 2.0: genially, prezi, educaplay								X	X

**CREACIÓN DE CONTENIDOS EN ENTORNOS MULTIMEDIA**

BLOQUE	OBJETIVO - COMPETENCIA	1º EI	2º EI	3º EI	1ºP	2ºP	3ºP	4ºP	5ºP	6ºP
PRESENTACIONES	Conoce y usa el PowerPoint para presentaciones de clase							X	X	X
TRATAMIENTO Y PROCESADOR DE TIMÁGENES.	Usa un editor gráfico para hacer dibujos, modificar fotografías y/o guardar las imágenes en diferentes formatos								X	X
TRATAMIENTO Y EDICIÓN DE VÍDEOS: MOVIE MAKER	Realiza grabaciones de vídeo, audio y fotografías para incorporarlos a sus presentaciones con iMovie u otro programa similar						X	X	X	X
	Realiza un montaje audiovisual a partir de imágenes y vídeos que ellos mismos realicen con diferentes dispositivos								X	X
GAMIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE: PROGRAMAS Y JUEGOS EDUCATIVOS	Utiliza programas, juegos y software educativos interactivos				X	X	X	X	X	X
	Localiza en la red programas y actividades educativas interactivas								X	X

<b>CONCEPTOS DE SEGURIDAD</b>										
<b>BLOQUE</b>	<b>OBJETIVO -COMPETENCIA</b>	<b>1º EI</b>	<b>2º EI</b>	<b>3º EI</b>	<b>1ºP</b>	<b>2ºP</b>	<b>3ºP</b>	<b>4ºP</b>	<b>5ºP</b>	<b>6ºP</b>
SEGURIDAD ANTE EL USO DE LAS TIC	Realiza o conoce actividades básicas de mantenimiento del Sistema (antivirus, antispyware, cortafuegos-firewall, copias de seguridad, eliminar información innecesaria...) Reconoce aplicaciones seguras y no seguras para su instalación. Reconoce la publicidad engañosa en las instalaciones o exploradores. Usa de forma segura las contraseñas.								X	X
ACTITUDES Y SEGURIDAD ANTE LAS TIC	Desarrollar una actitud abierta y crítica ante las nuevas tecnologías: contenidos, entretenimiento							X	X	X
	Utilizar eficientemente los recursos que proporcionan las TIC como instrumento de aprendizaje en las áreas o materias que esté cursando				X	X	X	X	X	X
	Usar responsablemente las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos (chats, foros, mail...): participa en chat seguros o no responde a extraños							X	X	X
	Controlar el tiempo que se dedica al entretenimiento con las TIC y su poder de adicción.				X	X	X	X	X	X
	Mantiene el nivel de alerta ante los mensajes y contenidos que recibe, valorando de quién los recibe, finalidad y seguridad.				X	X	X	X	X	X
	Usa contraseñas para sus cuentas personales y las almacena de forma segura, cambiándolas periódicamente.						X	X	X	X

## ANEXO V. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Conocimientos básicos			
Competencias	El 3 años	El 4 años	El 5 años
Conoce vocabulario TIC			
Utiliza el teclado			
Maneja el ratón			
Identifica la pantalla			
Hace clic sobre los objetos			
Hace doble clic sobre los objetos			
Usa programas de su nivel			
Usa la PDI para juegos interactivos y visionado de videos			
Juega con aplicaciones			
Se inicia en la robótica			

Conocimientos básicos		
Competencias	1º EP	2º EP
Conoce las partes de un ordenador (pantalla, teclado, ratón...)		
Conoce la forma de encender y apagar el ordenador		
Controla el ratón y su direccionalidad		
Recuerda el clic y doble clic		
Identifica en el escritorio el reloj, batería, volumen...		
Sabe donde se ubica Word y Paint		
Trabaja de forma básica con Word y Paint		
Conoce la forma de iniciar internet. (icono, buscador)		
Identifica las partes de la página web de la Junta		
Maneja Leocyl		
Conoce la existencia de sus credenciales educa		
Se inicia en Teams (videollamadas y tareas)		
Mecanografía		

Conocimientos básicos		
Competencias	3º EP	4ºEP
Conoce las partes de un ordenador		
Conoce la forma correcta de encender y apagar un ordenador		
Maneja el ratón		
Identifica las partes del escritorio		
Realiza trabajos en Word y Paint		
Mecanografía		
Sabe guardar un archivo creado		
Crea carpetas para guardar en él archivos		
Usa la papelera de reciclaje		
Reconoce el icono para acceder a la web		
Hace un uso consciente de un buscador		
Conoce las partes de un buscador (todo, imágenes, vídeo, maps...)		
Conoce sus credenciales para acceder a educa		
Identifica las partes de su zona privada (correo, Onedrive, Office 365, aula virtual)		
Se inicia en el uso del aula virtual del centro		
Utiliza y reconoce Office 365		
Utiliza Onedrive		
Utiliza la aplicación Teams (videollamadas y tareas)		
Conoce Leocyl y hace uso de ello		
Conoce la forma de buscar información en la web		
Se iniciar en el trabajo con Genially		
Conoce herramientas para la cura de contenidos		
Usa el USB personal		

Conocimientos básicos		
Competencias	5º EP	6º EP
Conoce las partes de un equipo (torre, pantalla, ratón)		
Conoce la forma correcta de encender y apagar		
Reconoce las partes básicas del escritorio: reloj, conexión, altavoz, iconos ocultos, inicio...		
Conoce el explorador de archivos		
Crea, modifica y elimina carpetas y archivos en el escritorio		
Crea, modifica y elimina carpetas y archivos en una memoria externa		
Conoce la forma de insertar una memoria externa		
Conoce la forma correcta de retirar una memoria externa		
Localiza herramientas básicas: Word, power point, Excel, Paint...		
Conoce qué herramienta utilizar para cada tipo de trabajo		
<b>Word:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Localiza las pestañas superiores (archivo, inicio, insertar, dibujar, diseño, disposición...)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña inicio: copiar, pegar y cortar. Copiar formato <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fuente, tamaño, negrita, cursiva, subrayado, efectos, resaltado, color de fuente</li> <li>○ Viñetas, numeración, distribución del texto, sombreado...</li> <li>○ Estilos</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña insertar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Insertar tabla, imágenes y formas</li> <li>○ Insertar encabezado, pie de página y número de página</li> <li>○ Insertar cuadro de texto</li> <li>○ Insertar ecuación y símbolos</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña dibujar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dibujar</li> <li>○ Borrador</li> <li>○ Lápices</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña diseño: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formato del documento</li> <li>○ Colores y fuentes</li> <li>○ Marca de agua, color de página y bordes de página</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña disposición: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Márgenes, orientación, tamaño y columnas</li> <li>○ Sangrías y espaciado</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña revisar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ortografía y gramática</li> <li>○ Contar palabras</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestaña Vista: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vistas</li> <li>○ Regla</li> </ul> </li> </ul>		
Conoce la forma de guardar un archivo Word (archivo, guardar...)		

Usa la papelera de reciclaje		
Conoce diferentes navegadores (internet explorer, mozilla, Firefox)		
Utiliza buscadores		
Localiza las opciones de búsqueda (todo, imágenes, videos, noticias, mapas...)		
Conoce herramientas para hacer cura de contenidos (Pinterest, flipboard, symbaloo, linoit...)		
Conoce sus credenciales para acceder a la página <a href="http://www.educa.jcyl.es">www.educa.jcyl.es</a>		
Reconoce las diferentes herramientas que tiene en su zona privada. (correo, Onedrive, Office365...)		
Crea archivos con las herramientas de Office 365.		
Conoce la posibilidad de tener "Teams de escritorio" y "Teams aplicación"		
Utiliza el aula virtual del centro		
Conoce y utiliza "Leocyl"		
Gamifica, juega y aprende con genially y canva		

**ANEXO VI. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO****CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO**

<b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL LAS TIC DEL ALUMNADO DE 5º Y 6º DE PRIMARIA</b>	<b>VALORACIÓN DEL 1 AL 10</b>
1. Los recursos hacen las clases más atractivas.	
2. Los recursos TIC son suficiente o necesitamos mejorarlos.	
3. La red funciona correctamente.	
4. Sé organizar carpetas en mi ordenador.	
5. Manejo un procesador de textos.	
6. Puedo hacer Powerpoint.	
7. Puedo hacer una tabla de Excel.	
8. Sigo la web del Centro.	
9. Sigo los blogs del colegio.	
10. Las actividades y aplicaciones informáticas me resultan interesantes.	
11. Se han tenido en cuenta las características y necesidades de cada alumno.	
12. He realizado trabajos creativos con apoyo de internet.	
13. Los intercambios a través de la plataforma me han gustado.	
14. Me resultan interesantes los proyectos y trabajos colaborativos con Yammer, Teams...	
15. Puedo aprender de forma autónoma en los espacios virtuales de aprendizaje que manejo.	
<b>OBSERVACIONES</b>	

**ANEXO VII. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO****CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO**

<b>CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LAS TIC DEL PROFESORADO DEL CENTRO</b>	<b>VALORACIÓN DEL 1 AL 10</b>
1. ¿Utilizas el correo corporativo?	
2. ¿Conoces las siguientes aplicaciones de Office 365? Word Teams Forms Sway PowerPoint OneDrive Stream OneNote SharePoint Excel	
3. ¿Utilizas las siguientes aplicaciones de Office 365? Word Teams Forms Sway PowerPoint OneDrive Stream OneNote SharePoint Excel	
4. ¿Sabes trabajar con Teams?	
5. Indica cuáles son tus necesidades/inquietudes de aprendizaje con las TIC.	
<b>OBSERVACIONES</b>	

## ANEXO VIII. INFOGRAFÍA SOBRE USO DE TEAMS

**CEIP SAN PEDRO BAUTISTA-AVILA**

# PROTOCOLO PARA UTILIZAR TEAMS

HERRAMIENTA DE OFFICE 365 OFRECIDA POR LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN

### CLASES ONLINE

-Las clases online, mediante la aplicación de TEAMS, comenzarán y finalizarán según horario escolar

### LUGAR

-El lugar de la videollamada será en un lugar sin ruido ni distracciones.

### DINÁMICA DE LAS LLAMADAS

- Para no distorsionar en las llamadas, los micrófonos permanecerán apagados y para tomar el turno de palabra se levantará la manita como en clase.

### USO DEL CHAT

- En el chat se escribirá con un vocabulario adecuado, cuidando la ortografía y las reglas de acentuación.

### MATERIAL

-Los alumnos prepararán todo el material que vayan a utilizar antes de la hora de inicio de la videollamada, libros ,cuaderno, estuche...

### QUIÉN INTERVIENE EN LAS VIDEOLLAMADAS

- Las videollamadas son para los alumnos , solo intervendrán los adultos en casa, para solventar problemas técnicos.

### GRABACIONES

-La grabación de la videollamada está prohibida, total parcialmente, así como la captura de imágenes.

### RESPONSABILIDAD

- Los padres son los responsables del uso adecuado de la herramienta Teams office 365.

